

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Россошь»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ ДОД ДООЦ «Россошь»  
Викторов В.Н.  
12 2015 г.



**План работы библиотеки ГБОУ ДОД «ДООЦ «Россошь» на 2016 год**

**Основные задачи и направления работы библиотеки:**

1. Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов Учреждения.
2. Воспитание культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой. Привитие пользователям потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного освоения учебных программ.
3. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России.
4. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности читателей.
6. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки: организация книжного фонда с учётом изменения читательских интересов.
7. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
8. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий для качественного обслуживания читателей.

В своей работе библиотека придерживается следующих направлений деятельности:

1. "Что важнее всего на свете - мир, любовь, семья и дети" (2016 год объявлен губернатором Ленинградской области Дрозденко А.Ю. Годом семьи в Ленинградской области);
2. II Всероссийский кинофестиваль "Золотая шишка - 2016" (Указ Президента РФ № 503 от 07.10.2015г. "О проведении в Российской Федерации года Российского кино");
3. "Путешествие во времени или назад в будущее" (Указ Президента РФ № 536 от 29.10.2015г. "О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников");
4. "От значка ГТО к Олимпийской медали" (Олимпийские игры в Рио-де-Жанейро (Бразилия)).

## Работа с фондом художественной литературы

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.	В течение года по мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду и фонду периодических изданий.	Постоянно
3	Выдача изданий читателям с абонемента.	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, наличие полочных разделителей.	Постоянно
5	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей библиотеки.	Постоянно
8	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Ноябрь, март
9	Оформление подписки на периодические издания на первое и второе полугодия.	Ноябрь, март
10	Оформление поступивших в библиотеку периодических изданий.	Постоянно

### Справочно – библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Ознакомление читателей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.	В течение года
2	Выполнение информационных и тематических справок.	В течение года

### Работа с читателями библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
<b>Работа с учащимися</b>		
1	Обслуживание учащихся на абонементе согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	Январь, март, июнь, июль, август, ноябрь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов.	Постоянно
4	Оказание помощи учащимся в поиске информации при работе с литературой.	Постоянно
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	Периодически (на совещаниях)
2	Оказание консультационной помощи в поиске информации, в подборе материалов для проведения мероприятий.	Постоянно
<b>Массовая работа</b>		
Оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам		
1	1 января - Новый год	Январь

2	1 января – День былинного богатыря Ильи Муромца	
3	21 марта — Всемирный день поэзии	Март
4	Книга-юбилей - Н.Гоголь «Вечера на хуторе близ Диканьки», 185 лет	
5	1 июня - Международный день защиты детей	Июнь
6	6 июня - Пушкинский день России	
7	"Ты и я - одна семья" - к Году семьи в Ленинградской области	
8	Книга-юбилей - Б. Полевой «Повесть о настоящем человеке», 70 лет	Июнь, июль
9	"Фильм, фильм, фильм..." - ко II Всероссийскому кинофестивалю "Золотая шишка - 2016"	
10	"Летним вечером в гости к сказке" - 190 лет со д. р. А. Н. Афанасьева (1826-1871).	Июль, август
11	"К любым трудностям пионер всегда готов!" - к созданию общественной детской организации	
12	Книга-юбилей - А. Пушкин «Капитанская дочка», 180 лет	Август
13	"Мы все спортивные вершины покорим" - к Олимпийским играм в Рио-де-Жанейро	
14	4 ноября День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К. Минина и Д. Пожарского от польских интервентов. (1612)	Ноябрь
15	«Про белочек, зайчат и веселых медвежат» - 115 лет со д. р. русского писателя, художника-иллюстратора Е. И. Чарушина (1901-1965).	

### **Профессиональное развитие библиотекаря**

1	Изучение профессиональной литературы.	Постоянно
2	Участие в МО, совещаниях, проводимых управлением образования, ЛОДБ и др. библиотеками.	В течение года

### **Взаимодействие с другими библиотеками**

1	Сотрудничество с Ленинградской Областной детской библиотекой (МБА).	В течение года
---	---	----------------