

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления путевок
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Россонь»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления путевок в ГБУ ДО ДООЦ «Россонь» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом ГБУ ДО ДООЦ «Россонь»;
- Постановлением правительства Ленинградской области «О порядке и условиях предоставления на территории Ленинградской области частичной компенсации стоимости путевок работающим гражданам в загородные детские оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и детские санатории».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления путевок в ГБУ ДО ДООЦ «Россонь» (далее – Учреждение) для детей в возрасте от 6 лет до 18 лет (включительно).

1.3. Для целей применения настоящего Положения под Потребителем понимается физические лица (родитель, законный представитель ребенка) и юридические лица.

2. Порядок предоставления путевок в ГБУ ДО ДООЦ «Россонь»

Бронирование путевок в ГБУ ДО ДООЦ «Россонь» осуществляется двумя способами:

- онлайн–бронирование путевок через официальный сайт Учреждения (www.rosson.ru), при котором необходимо заполнить электронный заказ, введя свои данные во все открывающиеся поля;
- бронирование путевок в Учреждении, расположенном по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский район, деревня Ванакюля, ГБУ ДО ДООЦ «Россонь», здание административно-приемного комплекса, 2 этаж, кабинет бухгалтерии, на общих условиях в установленные Учреждением сроки.

2.1. Юридические лица.

- юридическое лицо на фирменном бланке организации направляет заявку на имя директора ГБУ ДО ДООЦ «Россонь». В заявке должна быть отражена

следующая информация: данные организации (ФИО руководителя организации), реквизиты организации, кол-во путевок, смена (наименование, номер), контактный телефон исполнителя;

- заявка направляется по электронной почте (rosson@mail.ru) или предоставляется непосредственно при обращении в ГБУ ДО ДООЦ «Россонь» (нарочно);

- при наличии положительного решения, заключается Договор и выставляется счет (оплата и выдача путевок происходит согласно условиям договора), одновременно юридическое лицо осуществляет бронирование путевок на официальном сайте Учреждения в установленные сроки.

2.2. Физические лица.

2.2.1. Работающим гражданам, дети которых зарегистрированы на территории Ленинградской области (с учетом предоставления частичной компенсации стоимости путевки), для получения путевки на ребенка в ГБУ ДО ДООЦ «Россонь» необходимо, с момента начала продажи путевок, забронировать путевку через систему онлайн – бронирования на официальном сайте Учреждения или лично обратиться в Учреждение.

2.2.2. Для бронирования путевки необходимы следующие документы:

- паспорт Потребителя;
- свидетельство о рождении ребенка.

2.2.3. Регистрация заказа осуществляется на момент его поступления в Учреждение. Срок обработки зарегистрированного заказа не более 5-ти (пяти) рабочих дней. При наличии положительного решения по заказу, Учреждение уведомляет Потребителя смс – оповещением о предоставлении доступа к платежным документам (квитанция на оплату и договор) в личном кабинете на официальном сайте Учреждения.

2.2.4. Оплату за путевку необходимо произвести в течении 14 (четырнадцати) календарных дней, со дня направления смс – оповещения о предоставлении доступа к платежным документам (квитанция на оплату и договор). Подтверждением оплаты является поступление денежных средств на л/с Учреждения.

2.2.5. Основанием отказа о предоставлении путевки может являться:

- предоставление Потребителем недостоверных сведений;
- содержание в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу Учреждения, а также его работникам или членам их семей;
- если текст заявления не поддается прочтению;
- нарушение порядка оплаты;
- отказ от подписания договора;
- отсутствие свободных мест;
- выполнение Учреждением государственного задания, утвержденного Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области на текущий год.

2.2.6. Учреждение уведомляет Потребителя об отказе в предоставлении путевки не позднее 30 дней с момента регистрации заявления.

2.2.7. Потребитель, не позднее дня заезда ребенка в ГБУ ДО ДООЦ «Россошь» предоставляет Учреждению следующие документы:

- договор заполненный и подписанный Потребителем;
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (справка о регистрации по месту жительства по форме № 9 в оригинале) или регистрацию по месту пребывания ребенка на территории Ленинградской области (копия свидетельства о регистрации по месту пребывания по форме № 3) или копии 2,3,5 страниц паспорта для детей старше 14 лет,
- справку с места работы родителя (законного представителя), заключающего договор. В случае если родитель (законный представитель) является индивидуальным предпринимателем, дополнительно представляется выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП),
- в случае если законный представитель является опекуном или приемным родителем, дополнительно представляется копия постановления главы администрации муниципального образования о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью (для опекунов, попечителей и приемных родителей),
- копия документа (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака или иная справка), подтверждающего изменение фамилии (в случае изменения фамилии),
- согласие на использование и обработку персональных данных,
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

2.3. Работающим гражданам, дети которых зарегистрированы на территории Санкт-Петербурга (с учетом предоставления частичной компенсации стоимости путевки), для получения путевки на ребенка в ГБУ ДО ДООЦ «Россошь», с момента начала продажи путевок, забронировать путевку через систему онлайн – бронирования на официальном сайте Учреждения или лично обратиться в Учреждение.

2.3.1. Для бронирования путевки необходимы следующие документы:

- паспорт Потребителя;
- свидетельство о рождении ребенка.

2.3.2. Регистрация заказа осуществляется на момент его поступления в Учреждение. Срок обработки зарегистрированного заказа не более 5-ти (пяти) рабочих дней. При наличии положительного решения по заказу, Учреждение уведомляет Потребителя смс – оповещением о предоставлении доступа к платежным документам (квитанция на оплату и договор) в личном кабинете на официальном сайте Учреждения.

2.3.3 Оплату за путевку необходимо произвести в течении 14 (четырнадцати) календарных дней, со дня направления смс – оповещения о предоставлении доступа к платежным документам (квитанция на оплату и договор). Подтверждением оплаты является поступление денежных средств на л/с Учреждения.

2.3.4 Основанием отказа о предоставлении путевки может являться:

- предоставление Потребителем недостоверных сведений;
- содержание в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу Учреждения, а также его работникам или членам их семей;
- если текст заявления не поддается прочтению;
- нарушение порядка оплаты;
- отказ от подписания договора;
- отсутствие свободных мест;

2.3.5. Учреждение уведомляет Потребителя об отказе в предоставлении путевки не позднее 30 дней с момента регистрации заявления.

2.3.6. Потребитель, не позднее дня заезда ребенка в ГБУ ДО ДООЦ «Россонь» предоставляет Учреждению следующие документы:

- Договор заполненный и подписанный Потребителем;
- сертификат (оригинал) на оплату части стоимости путевки, полученный самостоятельно в СПб ГБУ ЦОО «Молодежный» по адресу: СПб, ул. Зверинская. 25/27 тел: 405-96-56, предварительно зарегистрированный на сайте www.rosson.ru в период срока его действия (30 дней).
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- согласие на использование и обработку персональных данных,
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.