

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Россонь»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБУ ДО ДООЦ «Россонь»  
\_\_\_\_\_ Викторов В.Н.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План работы музея**

**ГБУ ДО «ДООЦ «Россонь» на 2017 год**

№	Содержание деятельности	Срок реализации	Ответственный
<b>Направление 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение работы</b>			
1	Составление документации музея (Положение, Устав, программа...)	Январь-март 2017г.	Зам.директора по УВР Руководитель музея
2	Подготовка документации к паспортизации музея	Январь-март 2017г.	Зам.директора по УВР Руководитель музея
3	Изучение имеющихся фондов музея и их систематизация	2017г.	Руководитель музея
4	Разработка годового плана работы на следующий год	Декабрь 2017	Зам.директора по УВР Руководитель музея
	Корректировка плана работы.	Май, сентябрь 2017	Зам.директора по УВР Руководитель музея
5	Приобретение мебели и оргтехники для музея	В течение года	Карандин А.Г.
6	Ведение документации по учету и хранению экспонатов и материалов музея	Постоянно	Руководитель музея
	Заседание Совета музея	Май, декабрь	Зам.директора по УВР
7	Создание виртуального музея, перенос накопленной информации на сайт центра	В течение года	Администратор сайта
8	Анализ деятельности музея	Декабрь 2017	Зам.директора по УВР
<b>Направление 2. Научно-методическое обеспечение музейно-педагогической деятельности</b>			
1.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, «круглых столов», консультаций для руководителей школьных музеев	Постоянно	Руководитель музея
2.	Изучение опыта работы музеев г.Кингисеппа, и г.Ивангорода, а также школьных музеев.	Постоянно	Руководитель музея
3.	Систематизация тематико-экспозиционного материала, представленного в музее	2017г.	Руководитель музея
4.	Составление и дополнение обзорных и тематических лекций	В течение года	Руководитель музея
5.	Оформление и обновление экспозиций в соответствии с тематико-экспозиционным планом музея	По мере необходимости	Руководитель музея
<b>Направление 3. Образовательная работа музея</b>			
1.	Организация и проведение музейных	В течение года	Руководитель музея

	мероприятий, посвященных истории Лагеря		
2.	Организация и проведение музейных мероприятий, посвященных Дню Победы	В течение года	Руководитель музея
3.	Обучение и подготовка активистов музея для проведения экскурсий	В течение года	Руководитель музея
<b>Направление 4. Экскурсионно-просветительская работа музея</b>			
1.	Презентация обновленной экспозиции музея: «Куклы из бабушкиного сундука или Куклы обереги»	В течение года	Руководитель музея
2.	Подготовка выставки «Ижорская земля: быт местных крестьян»	В течение года	Руководитель музея
3.	Декада, посвященная 90-летию со дня рождения Ю.А.Шадрина: Открытие выставки, посвященной основателю Лагеря Ю.А.Шадрину Экспозиция «Страницы сердца»	Декабрь 2017	Зам.директора по УВР Руководитель музея
4.	Обучение актива музея, подготовка юных экскурсоводов	В течение года	Руководитель музея
5.	Встреча с интересными людьми: «Пионер – это звучит гордо» (Злобина Н.В.) «История лагеря» (Дубчак В.) «Деревня Венкуль» (местные старожилы)	В течение года	Педагог-организатор
<b>Направление 5. Сетевое взаимодействие</b>			
1.	Краеведческий музей г.Кингисепп	В течение года	Зам.директора по УВР
2.	Музей антропологии и этнографии им.Петра Великого	В течение года	Зам.директора по УВР
3.	Областная детская библиотека	В течение года	Зам.директора по УВР
4.	Ивангородский музей	В течение года	Зам.директора по УВР
5.	Поисковый отряд «Форпост»	В течение года	Зам.директора по УВР
<b>Направление 6. Работа со СМИ</b>			
1.	Подготовка видео-фото материалом для Кингисеппского телевидения ЯМ ТВ	В течение года	Руководитель музея
2.	Публикации в районной газете «Восточный берег»	В течение года	Руководитель музея
3.	Интернет ресурсы: - социальные сети, информационные порталы	В течение года	Руководитель музея